OBČINA ŠKOFLJICA

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

št. 43001-306/2024-21

Predmet javnega naročila:

TISK IN DISTRIBUCIJA OBČINSKEGA GLASILA

Vrsta postopka:

Postopek naročila male vrednosti

Številka zadeve:

43001-306/2024

OBČINA ŠKOFLJICA

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	Stran 3
II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE	Stran 10
PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE	Stran 12
PRILOGA ŠT. 2: SPECIFIKACIJA PREDMETA NAROČILA	Stran 13
PRILOGA ŠT. 3: OVREDNOTENJE MERIL ZA IZBIRO PONUDBE	Stran 15
III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	Stran 17
PRILOGA ŠT. 4: ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD)	Priloga
PRILOGA ŠT. 5: SOGLASJE/POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB	Stran 19
PRILOGA ŠT. 6: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV	Stran 24
PRILOGA ŠT. 7: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI	Stran 25
PRILOGA ŠT. 7A: SOGLASJE PODIZVAJALCA	Stran 26
IV. PRILOGA ŠT. 8: VZOREC POGODBE	Stran 27
V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	Stran 36
PRILOGA ŠT. 9: VZOREC MENIČNE IZJAVE	Stran 37

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. NAROČNIK

OBČINA ŠKOFLJICA

Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica
Tel.: 01/360 16 00
E-naslov: obcina@skofljica.si

Naročnik je v zvezi z izvajanjem predmetnega postopka oddaje javnega naročila najel podjetje Tanja Rauh s.p., Tlake 6, 1293 Šmarje - Sap, kot izvajalca pomožne dejavnosti. Kontaktna oseba: Tanja RAUH, tel.: 041/37 37 32, e-naslov: javnanarocila@tanjarauh.si - kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 43001-306/2024
Predmet: Tisk in distribucija občinskega glasila

Predmet javnega naročila je celovit in ni razdeljen na sklope.

3. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl.US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; ZJN-3).

4. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja:
na podlagi:
- ZJN-3
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri; ZIntPK)
- Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS);

v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ:
- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13-popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-1O in 76/23; ZJF)
- Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24; ZIPRS2526)
- Odlokom o proračunu Občine Škofljica za leto 2025;

v skladu z vso veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer primeroma, ne pa izključno (izbrani ponudnik bo moral kot strokovnjak na svojem področju predmet javnega naročila izvesti v skladu z vso veljavno zakonodajo s tega področja, zato se smatra, da je z vso seznanjen):
- Odlokom o izdajanju občinskega glasila (Uradni list RS, št. 35/24)
- Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631, OZ)

- vsemi veljavnimi standardi, smernicami, direktivami in predpisi.

5. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik naproša ponudnike, da pred posredovanjem zahtev za dodatna pojasnila in pred pripravo ponudbene dokumentacije natančno preberejo to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
Ponudnik lahko pisno zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da pošlje zahtevo preko portala javnih naročil.
Rok za posredovanje vprašanj oz. zahtev za dodatna pojasnila je do vključno **21. 3. 2025**. Vprašanja oz. zahteve, ki ne bodo posredovane na predpisan način in ki bodo posredovane po tem roku, ne bodo upoštevane in naročnik nanje ne bo odgovarjal.
Naročnik bo v najkrajšem možnem času objavil odgovore in dodatna pojasnila na portalu javnih naročil, ki vsa z objavo postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so za ponudnike obvezujoča.
Komunikacija naročnika s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.
Naročnik si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s 67. členom ZJN-3, ki bodo vse objavljene na portalu javnih naročil.
Vse spremembe ali dopolnitve kot tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil, se štejejo kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so za ponudnike obvezujoče.

6. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JEN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si (v nadaljnjem besedilu: sistem), v skladu z Navodili za uporabo aplikacije eJN2-ponudniki.
Rok za oddajo ponudb je do **dne 26. 3. 2025 do 9. ure**. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema do navedenega roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu označena s statusom »ODDANO«. Po preteku navedenega roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
V primeru, da sistem ne bi deloval na način, ki omogoča oddajo ponudb, bo naročnik rok za oddajo in odpiranje ponudb podaljšal za najmanj 2 delovna dneva, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- sistem ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb in
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in
- upravitelj sistema nedelovanje potrdi naročniku in
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe ter
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Ponudbe pripravijo vsi ponudniki na lastne stroške.
Elektronska oddaja ponudbe je obvezna!

7. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu in se bo začelo dne **26. 3. 2025 ob 10.30 uri**.
Zapisnik o odpiranju ponudb se generira samodejno v sistemu, zato naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ponudnikom ne bo pošiljal – objava zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu se šteje kot vročitev le-tega ponudnikom.
Odpiranje poteka tako, da sistem samodejno ob navedenem terminu prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem pod razdelek “Predračun”.
V primeru, da bi naročnik prejel zahtevek za revizijo na to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se postopek javnega naročila zadrži skladno z ZPVPJN in ponudbe na dan javnega odpiranja ponudb ne bodo odprte.

8. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.
Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.
Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko Portala javnih naročil – e-Revizija.

9. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Merila za izbiro ponudbe so naslednja:

1. skupna ponudbena vrednost z DDV (M1) – najvišje število točk je 40

Pri izračunu točk za to merilo se bo uporabila naslednja formula:

$$\text{Število točk} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV}}{\text{posamezna skupna ponudbena vrednost z DDV}} \text{ x 40 točk}$$

2. število grafičnih oblikovalcev, ki bodo sodelovali pri predmetu javnega naročila (M2) – najvišje število točk je 6

Št. grafičnih oblikovalcev	Št. pridobljenih točk
1	2
2	4
3	6

Dokazilo – priloga k ponudbeni dokumentaciji: V kolikor želi ponudnik pridobiti točke za M2 je potrebno že k ponudbeni dokumentaciji priložiti seznam grafičnih oblikovalcev z navedbo imena in priimka ter naziva gospodarskega subjekta, pri katerem je zaposlen, vključno s kakršnimkoli dokazilom o zaposlitvi. Seznam se lahko priloži v kakršnikoli obliki, po željah ponudnika, pomembno je le, da so iz njega razvidne vse zahteve za M2.

3. reference grafičnih oblikovalcev (M3) – najvišje število točk je 9

Referenca grafičnega oblikovalca, ki bo upoštevana za M3, pomeni, da ima grafični oblikovalec iz seznama grafičnih oblikovalcev, predloženega za M2, izkušnje z grafičnim oblikovanjem kakršnegakoli glasila, in sicer je moral sodelovati pri grafičnem oblikovanju glasila v zadnjih 3 letih pred datumom objave tega javnega naročila.

Št. grafičnih oblikovalcev z referenco	Št. pridobljenih točk
1	3
2	6
3	9

Dokazilo – priloga k ponudbeni dokumentaciji: V kolikor želi ponudnik pridobiti točke za M3 je potrebno že k ponudbeni dokumentaciji priložiti potrdilo reference, potrjeno s strani naročnika, ki mora vsebovati vse zahteve,

določene za M3. Potrdilo reference se lahko predloži v kakršnikoli obliki, po željah ponudnika, pomembno je le, da so iz njega razvidne vse zahteve za M3.

4. sodelovanje lektorja pri izvajanju predmeta javnega naročila (M4) – število točk je 10

Dokazilo – priloga k ponudbeni dokumentaciji: V kolikor želi ponudnik pridobiti točke za M4 je potrebno že k ponudbeni dokumentaciji priložiti navedbo imena in priimka lektorja ter naziva gospodarskega subjekta, pri katerem je zaposlen, vključno s kakršnimkoli dokazilom o zaposlitvi. Podatki se lahko priložijo v kakršnikoli obliki, po željah ponudnika, pomembno je le, da so iz njih razvidne vse zahteve za M4.

5. reference lektorja (M5) – najvišje število točk je 9

Referenca lektorja, ki bo upoštevana za M5, pomeni, da ima lektor, ki bo sodeloval pri izvajanju predmeta javnega naročila, kot določeno za M4, izkušnje z lektoriranjem kakršnegakoli glasila, in sicer je moral sodelovati pri lektoriranju glasila v zadnjih 3 letih pred datumom objave tega javnega naročila.

Št. referenc	Št. pridobljenih točk
1	3
2	6
3	9

Dokazilo – priloga k ponudbeni dokumentaciji: V kolikor želi ponudnik pridobiti točke za M5 je potrebno že k ponudbeni dokumentaciji priložiti potrdilo reference, potrjeno s strani naročnika, ki mora vsebovati vse zahteve, določene za M5. Potrdilo reference se lahko predloži v kakršnikoli obliki, po željah ponudnika, pomembno je le, da so iz njega razvidne vse zahteve za M5.

6. izobrazba lektorja: profesor/ica slovenščine (M6) – število točk je 6

Dokazilo – priloga k ponudbeni dokumentaciji: V kolikor želi ponudnik pridobiti točke za M6 je potrebno že k ponudbeni dokumentaciji priložiti potrdilo o izobrazbi lektorja – profesor/ica slovenščine, ki bo sodeloval pri izvajanju predmeta javnega naročila, kot določeno za M4.

7. oddaljenost ponudnika od naročnika (M7) – število točk je 15

Lokacija sedeža ponudnika oz. oddaljenost ponudnika od naročnika za naročnika igra pomembno vlogo zaradi zelo pogostih osebnih kontaktov oz. obiskov urednice glasnika pri izbranem ponudniku. Cilj tega merila je znižati prevozne stroške in emisije toplogrednih plinov.

Pri izračunu točk za to merilo se bo uporabila naslednja formula:

$$\text{Število točk} = \frac{\text{najnižja oddaljenost}}{\text{posamezna lokacija}} \times 15 \text{ točk}$$

Pri izračunu oddaljenosti v km naj ponudniki upoštevajo program Google Maps, da bodo vsi podatki pridobljeni na enak način.

8. razpolaganje z vozilom na električni pogon (M8) – število točk je 5

Razpolaganje z vozilom na električni pogon, s katerim se bo izvajala vsakokratna distribucija glasnika.
Cilj tega merila je znižati emisije toplogrednih plinov.

Dokazilo – priloga k ponudbeni dokumentaciji: V kolikor želi ponudnik pridobiti točke za M8 je potrebno že k ponudbeni dokumentaciji priložiti kakršnokoli dokazilo o razpolaganju z vozilom na električni pogon.

Izbrana bo ponudba, ki bo ekonomsko najugodnejša, kar pomeni, da bo dosegla najvišje število točk glede na našteta merila (najvišje število točk, ki jih ponudnik lahko doseže, je 100).

10. RAČUNSKE NAPAKE V PONUDBI

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno pod pogoji, kot jih določata šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

11. USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik lahko kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

12. ODLOČITEV O IZBIRI

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni pisno – odločitev se objavi na portalu javnih naročil in se šteje za vročeno z dnem objave.

13. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od 14 dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe, pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

14. ODDAJA SKUPNE PONUDBE

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana za javno naročilo. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznega ponudnika v skupini za izvedbo naročila in njegov delež v ponudbeni vrednosti, način plačevanja (v kolikor neposredno vsakemu ponudniku v skupini je potrebno navesti poslovni račun in naziv banke vsakega ponudnika v skupini) ter način predložitve finančnega zavarovanja. Skupina ponudnikov lahko določi nosilca posla oz. poslovodečega partnerja in v tem primeru bo pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila sklenjen le z njim. V kolikor pa nosilec posla oz. poslovodeči partner ni določen, bodo pogodbo z naročnikom sklenili vsi ponudniki v skupini (konzorcijska pogodba). V obeh primerih vsi ponudniki v skupini odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.
Izpolnjevanje pogojev iz 75. člena ZJN-3 se ugotavlja za vsakega ponudnika v skupini posamično, izpolnjevanje pogojev iz 76. člena ZJN-3 pa lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno, razen kjer je drugače navedeno.
Ponudnik lahko s partnerji izpolnjuje pogoje v zvezi z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.
Kar se tiče reference, se lahko predloži referenca kateregakoli ponudnika v skupini. Glavno je, da se referenca predloži za ponudnika, ki bo pri predmetu tega javnega naročila prevzel izvedbo storitev, na katere se predložena referenca nanaša.

Prilogi k ponudbeni dokumentaciji v primeru skupne ponudbe:
- priloga št. 6 - pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov;
- pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila.

15. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljnjem besedilu: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Priloge k ponudbeni dokumentaciji v primeru ponudbe s podizvajalci:
- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in storitvah, ki jih bo ta izvajal, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih storitev neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva, podpisano in žigosano s strani ponudnika in podizvajalca (priloga št. 7);
- soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije o oddaji javnega naročila (priloga št. 7A);
- za vsakega podizvajalca izpolnjen ESPD (priloga št. 4), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati;
- za vsakega podizvajalca v celoti izpolnjeno prilogo št. 5, ki jo mora le-ta podpisati in žigosati;
- za vsakega podizvajalca podpisano in žigosano podizvajalsko pogodbo (podatki iz pogodbe se morajo ujemati s podatki iz priloge št. 7).

Pri izvedbi predmeta naročila lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik prijavil – v primeru neupoštevanja navedenega, gre za prekršek.

Naročnik lahko zavrne prijavljenega podizvajalca, če ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti). V tem primeru prijavljeni podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi predmeta javnega naročila (skladno s 3. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 se pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek).

Če želi izbrani ponudnik po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenjati prijavljenega podizvajalca ali če želi izbrani ponudnik prijaviti dodatnega podizvajalca, mora (skladno s 1. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 se pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek) naročniku predložiti:
- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in storitvah, ki jih bo izvajal, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih storitev neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva, podpisano in žigosano s strani ponudnika in podizvajalca (priloga št. 7);
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije o oddaji javnega naročila (priloga št. 7A);
- izpolnjen ESPD (priloga št. 4), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati;
- izpolnjeno prilogo št. 5, ki jo mora le-ta podpisati in žigosati;
- podpisano in žigosano podizvajalsko pogodbo (podatki iz pogodbe se morajo ujemati s podatki iz priloge št. 7).

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:
- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti)
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo predmeta naročila.

V kolikor zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
- pripoznanje ponudnika o obstoju podizvajalčeve terjatve do njega;
- podizvajalčeva terjatev do ponudnika mora biti dospela;
- terjatev ponudnika do naročnika mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na iste storitve (morata biti konveksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik, skladno s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, od izbranega ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko s podizvajalcem izpolnjuje le pogoje v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo.

Kar se tiče referenc, lahko ponudnik predloži tudi reference podizvajalca, pod pogojem, da bo podizvajalec, katerega referenca bo predložena, prijavljen tudi kot podizvajalec za izvedbo predmeta javnega naročila – za istovrstne storitve, kot so navedene v referenci. Glavno je, da se referenca predloži za tistega, ki bo pri predmetu tega javnega naročila prevzel izvedbo storitev, na katere se predložena referenca nanaša.

V primeru, da želi izbrani ponudnik zamenjati podizvajalca, katerega referenca je bila predložena, bo moral za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstne storitve, za katere jo je ob oddaji ponudbe predložil za podizvajalca, ki ga namerava zamenjati, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstne storitve, kot so navedene v tej na novo predloženi referenci.

16. ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

a.) Protikorupcijska klavzula

V skladu z drugim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe, katerih vrednost je višja od 10.000,00 EUR brez DDV, kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz prvega odstavka 14. člena ZIntPK.

b.) Podatki o lastništvu

Dokumentacija v nadaljevanju postopka: Na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (vključno z udeležbo tihih družbenikov) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-odl.US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19-ZposS, 158/20-ZIntPK-V, 18/21, 18/23-ZDU-1O, 75/23 in 102/24; ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

c.) Omejitve poslovanja

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.
V skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
Dokumentacija v nadaljevanju postopka: Na podlagi petega odstavka 35. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik – fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta – pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati pisno izjavo o tem, da fizična oseba oz. poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja.

17. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti pri izvedbi predmeta naročila. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku. Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1. JEZIK

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

2. VARSTVO PODATKOV

Ponudnik naj vse dokumente, za katere meni, da sodijo pod poslovno skrivnost, označi s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Pri tem naj ponudnik upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in ZPosS. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti je potrebno priložiti že k ponudbeni dokumentaciji, saj se naknadno ne bo upošteval.

3. ZAHTEVE NAROČNIKA

a) Predmet javnega naročila
Predmet javnega naročila je natančno specificiran v prilogi št. 2.

b) Pogoji kakovosti
Predmet naročila mora biti izveden v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi.

c) Ponudbene cene
Ponudbene cene v prilogi št. 3 morajo biti izražene v evrih in vključevati vse povezane stroške.
Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu s priloženim obrazcem.
Ponudbene cene so fiksne za obdobje 1 leta od veljavnosti pogodbe. Po preteku tega obdobja se lahko valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih lahko v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Po navedenem obdobju se cene lahko spremenijo največ do uradno objavljenega indeksa cen storitev pri proizvajalcih, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo leto, in ne več kot enkrat letno, če bodo zato izpolnjeni pogoji po prej navedenem pravilniku. V primeru povišanja cen bo moral izbrani ponudnik obrazložen predlog novih cen pisno posredovati naročniku, cene pa se bodo lahko povišale le ob predhodno danem soglasju naročnika in s sklenitvijo dodatka k pogodbi, sicer se šteje, da so cene nespremenjene. V kolikor bi bili izpolnjeni pogoji za znižanje cen glede na prej navedeni pravilnik, bo izbrani ponudnik dolžan cene znižati.

d) Način obračuna
Izbrani ponudnik bo račun izdal vsakokrat po izvedbi vseh storitev, določenih v prilogi št. 2, za posamezen izvod glasila. Vsakemu računu mora biti priložena potrjena dobavnica za dobavljene tiskovine.

e) Plačilni pogoji
Rok plačila je 30. dan od prejema pravilno izdanega računa oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v ZIPRS2526.

f) Obdobje izvajanja predmeta naročila
Začetek izvajanja storitev je z veljavnostjo pogodbe, izvajale pa se bodo v obdobju 2 let od pričetka veljavnosti pogodbe, kar pomeni za 24 izvodov glasila. Storitve se bodo izvajale periodično, saj gre za mesečno glasilo.

g) Veljavnost ponudbe
Ponudba mora veljati vsaj 3 mesece od datuma/roka za oddajo ponudb.

3. SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo morajo sestavljati dokumenti v naslednjem vrstnem redu in ostala dokazila/priloge k ponudbeni dokumentaciji, kot določeno v te dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila:

a) Priloga št. 1: obrazec ponudbe
Ponudnik v obrazec ponudbe vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosa.
V primeru skupne ponudbe se obrazec predloži za vsakega ponudnika v skupini.

b) Priloga št. 2: specifikacija predmeta naročila
Ponudnik v prilogi navede, kateri papir bo uporabljal za tisk papirja.
Ponudnik prilogo podpiše in žigosa, s čimer potrjuje, da je seznanjen z vsemi zahtevami glede predmeta javnega naročila.

c) Priloga št. 3: ovrednotenje meril za izbiro ponudbe
Ponudnik že navedenih podatkov v prilogi ne sme spreminjati. Ponudnik mora izpolniti vse postavke priloge, razen kjer je navedeno, da jih izpolni naročnik. Odgovorna oseba jo mora podpisati in žigosati.
Za M1 se izpolni ponudbeni predračun po posameznih postavkah. V primeru, da ponudbeni znesek za posamezno postavko ni vnesen, se smatra, da je ponudbena cena 0,00 EUR. V primeru, da je pri posamezni postavki vnesen znesek 0,00 EUR, se smatra, da jo ponudnik ponuja brezplačno.
Ponudnik naj zneske ustrezno zaokroži na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi ceno na enoto.
K prilogi je potrebno priložiti tudi vsa dokazila, kot so navedena v poglavju I., točka 9. Merila za izbiro ponudbe (strani 5 in 6 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

d) Priloge št. 4-7A: ESPD; soglasje/pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb; pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov; izjava o nastopanju s podizvajalci; soglasje podizvajalca
Navodila glede pogojev in dokazil za ugotavljanje sposobnosti ter vse priloge se nahajajo v poglavju III.

e) Priloga št. 8: vzorec pogodbe
Ponudnik podpiše in žigosa vzorec pogodbe, ki se nahaja v poglavju IV, s čimer potrjuje, da se strinja s pogodbenimi določili.

f) Priloga št. 9: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Navodila glede finančnega zavarovanja in vzorec menične izjave se nahajajo v poglavju V.

Primož CIMERMAN
Župan

OBČINA ŠKOFLJICA
ŽUPAN

Na Škofljici, dne 7. 3. 2025

PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE – PONUDBA ŠT. _____

Na osnovi Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 43001-306/2024-21 oddajamo ponudbo za javno naročilo **»tisk in distribucija občinskega glasila«**:

- samostojno
- kot skupno ponudbo
- s podizvajalci

(ustrezno obkrožite).

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. naziv ponudnika	
Naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV Davčna številka	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe	
Pooblaščena oseba za tolmačenje ponudbe – predstavnik ponudnika Telefon Elektronski naslov	
Rok veljavnosti ponudbe (najmanj 3 mesece od datuma/roka za oddajo ponudb)	

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

Opomba: V primeru skupne ponudbe prilogo izpolni vsak od ponudnikov v skupini.

PRILOGA ŠT. 2: SPECIFIKACIJA PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila je postavitev, tisk in distribucija občinskega glasila “Glasnik, Glasilo Občine Škofljica”.
Glasilo izhaja praviloma mesečno, do 7. dne v mesecu.
Na leto izide od 10 do 12 številk glasila, v obsegu od 48 do 52 strani, v nakladi 4.000 izvodov (glede točnih zahtev bo naročnik obvestil izbranega ponudnika/izvajalca vsakokrat pred pričetkom priprave posamezne številke.

V primeru posebne priložnosti lahko izide tudi izredna številka glasila, lahko pa se izda tudi dvojna številka glasila.
Naročnik vsako leto pripravi rokovnik izida številk in ga pravočasno posreduje izbranemu ponudniku/izvajalcu.
Glasilo izhaja v slovenskem jeziku in se uvršča v informativni periodični tisk.
Naročnik na svoji spletni strani objavlja glasilo tudi v elektronski obliki.

Programska zasnova glasila vsebuje naslednje vsebine: dejavnosti župana; dejavnosti občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta; dejavnosti občinske uprave; odloke, sklepe in drug akte občine; dejavnosti ožjih lokalnih skupnosti; dejavnosti zavodov in podjetij, kateri ustanovitelj ali soustanovitelj je naročnik; dejavnosti društev in drugih organizacij na območju naročnika; prispevki z odkrivanjem geografskih, zgodovinskih, kulturnih, etnoloških, naravnih in drugih posebnosti lokalnega okolja; poročanje o dogajanju in življenju v občini, aktualnih gospodarskih, socialnih, kulturnih, športnih, političnih in drugih dogajanjih v občini; prispevki svetniških skupin političnih strank in neodvisnih list ter samostojnih svetnikov; prispevki izvoljenih predstavnikov v Državnem zboru ali Državnem svetu Republike Slovenije ter Evropskem parlamentu s stalnim prebivališčem v občini Škofljica ali je občina Škofljica del njihovih volilnih okrajev; razvedrilne vsebine; plačljiva oglasna sporočila; zahvale; osmrtnice; reportaže, intervjuji iz življenja v občini ter napovednik pomembnih dogodkov.

Cenik za objavo oglasov, objav, obvestil, prilog in izvoda glasila ter naročnine določa občinski svet na predlog župana. Odgovorni urednik skladno s programsko zasnovo pridobi prispevke za prostor v glasilu. Glasilo ima lahko tudi priloge, o čemer odloči glavni urednik. Izbrani ponudnik/izvajalec sam ne sme tržiti oglasnega prostora.

Za posamezno številko glasila (skupno 24 številk) se izvede naslednje storitve:
- Vnos teksta, fotografij, tabel itd. v predpripravljeno, s strani naročnika potrjeno predlogo
- Tehnično urejanje
- Priprava glasila skladno z oblikovalsko predlogo
- Priprava datoteke za tisk in objavo na spletni strani naročnika
- Lektoriranje
- Oblikovanje križanke
- Tisk in priprava za odpremo (pakiranje v svežnje, da se prepreči umazanje pri transportu v distribucijo/odpošiljanje
- Odprema/distribucija

Zahteve za križanko:
- Gesla posreduje izbranemu ponudniku/izvajalcu naročnik
- Primer križanke se nahaja v ločeni prilogi v .pdf obliki, ki se smatra kot del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

<u>Specifikacije tiska glasila:</u>
- A4 format
- v celoti tiskano v barvni tehniki
- papir 115g, kot npr. Sora matt papir – ponudnik navede papir, ki ga bo uporabljal za tisk glasila: _____*
- vezava z žico.

*Opozorilo: Kakršnokoli odstopanje uporabljenega papirja za tisk glasila med izvajanjem pogodbe za predmetno naročilo, glede na navedbo le-tega s strani izbranega ponudnika/izvajalca, ni dovoljeno brez predhodnega dogovora med naročnikom in izbranim ponudnikom/izvajalcem. V primeru dogovora o odstopanju papirja mora ta ustrezati navedenim zahtevam.

Roki

Izbrani ponudnik/izvajalec bo moral v roku 5 delovnih dni po naročnikovi potrditvi pripravljenega izvoda za vsako posamezno številko glasila izvesti tisk glasila v zahtevanem številu izvodov in dostavo vseh izvodov distributerju., to je Pošta Slovenije, enota Škofljica.
Natančen terminski plan posamezne storitve bosta naročnik in izbrani ponudnik/izvajalec dogovorila za vsako glasilo posebej.

Zahteve

Primarna vlakna za proizvodnjo celuloze, iz katere je izdelan papir, na katerega se bo tiskalo občinsko glasilo, morajo izvirati iz zakonitih virov.
Največ 3 ‰ izvodov posamezne številke so lahko kakovostno oporečni.

Primer glasila si lahko ponudniki ogledajo na spletni povezavi: Občinski časopis - Občina Škofljica.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 3: OVREDNOTENJE MERIL ZA IZBIRO PONUDBE

1. skupna ponudbena vrednost z DDV (M1)

Vrsta storitve (vse storitve so natančno specificirane v prilogi št. 2)	Cena/številko brez DDV	Cena/24 številk brez DDV
A	B	C=24*B
- Vnos teksta, fotografij, tabel itd. v predpripravljeno, s strani naročnika potrjeno predlogo - Tehnično urejanje - Priprava glasila skladno z oblikovalsko predlogo - Priprava datoteke za tisk in objavo na spletni strani naročnika		
Lektoriranje		
Oblikovanje križanke		
- Tisk in priprava za odpremo (pakiranje v svežnje) - Odprema/distribucija		
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV		
___% DDV		
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST Z DDV		
ŠT. PREJETIH TOČK (izpolni naročnik; največ 40 točk)		

2. število grafičnih oblikovalcev, ki bodo sodelovali pri predmetu javnega naročila (M2)

Spodaj označiti z X	Št. grafičnih oblikovalcev	Št. pridoblljenih točk
	1	2
	2	4
	3	6

3. reference grafičnih oblikovalcev (M3)

Spodaj označiti z X	Št. grafičnih oblikovalcev z referenco	Št. pridoblljenih točk
	1	3
	2	6
	3	9

4. sodelovanje lektorja pri izvajanju predmeta javnega naročila (M4)

DA – 10 točk	NE

5. reference lektorja (M5)

Spodaj označiti z X	Št. referenc	Št. pridoblljenih točk
	1	3
	2	6
	3	9

6. izobrazba lektorja: profesor/ica slovenščine (M6)

DA – 6 točk	NE

7. oddaljenost ponudnika od naročnika (M7)

ODDALJENOST PONUDNIKA OD NAROČNIKA V KM	
ŠT. PREJETIH TOČK (izpolni naročnik; največ 15 točk)	

8. razpolaganje z vozilom na električni pogon (M8)

DA – 5 točk	NE

SKUPNO ŠT. PREJETIH TOČK (izpolni naročnik; največ 100 točk)	

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

Ponudnik v sistemu v razdelek “Predračun” naloži to prilogo.
Vse ostale priloge (seznami, potrdilo izobrazbe, dokazila referenc…) se v sistemu naložijo v razdelek “Ostale priloge”.

III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 1. točke (razlogi za izključitev) in izpolnjuje ustrezne pogoje iz 2. točke (pogoji za sodelovanje), ponudnik k ponudbi priloži enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD).
ESPD v .xml in .pdf verziji se nahaja kot ločena priloga na portalu javnih naročil in se smatra kot del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
ESPD v .xml verziji in .pdf verziji se priloži za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti.
Ponudnik v sistemu naloži svoj ESPD v .xml verziji v razdelek "ESPD - ponudnik", ESPD v .xml verziji ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek "ESPD - ostali sodelujoči". Vsi ESPD-ji v .pdf verziji se naložijo v razdelek "Ostale priloge".
V ESPD je potrebno vnesti vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)

Vsi razlogi za izključitev iz te točke se tičejo ponudnika, vseh ponudnikov v skupni ponudbi, vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vseh ostalih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti.

a.) Gospodarski subjekt bo izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, če je bila njemu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22-ZZNŠPP, 16/23 in 107/24-odl.US; KZ-1), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;
- zloraba trga finančnih instrumentov;
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponarejanje denarja;
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;

- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;
- davčna zatajitev;
- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Kadar pravnomočna sodba za katerokoli zgoraj navedeno kaznivo dejanje ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo 5 let.

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Za potrebe preverjanja navedenega lahko ponudnik:
- izpolni prilogo št. 5, s katero soglaša oz. pooblašča naročnika, da lahko pri Ministrstvu za pravosodje preveri izpolnjevanje pogoja ali
- pridobi izpise iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, in izpisi niso starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v RS, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima ponudnik sedež, in za katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

PRILOGA ŠT. 5: SOGLASJE/POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da gospodarskemu subjektu kot pravni osebi:

_____

(firma gospodarskega subjekta, naslov in sedež, matična št.)

ter njegovemu upravnemu, vodstvenemu in nadzornemu kadru ter pooblaščencem le-tega:

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Datum in kraj rojstva	EMŠO	Naslov stalnega prebivališča	Podpis

ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22-ZZNŠPP, 16/23 in 107/24-odl.US; KZ-1), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;
- zloraba trga finančnih instrumentov;
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponarejanje denarja;
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;
- davčna zatajitev;
- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Pooblaščamo naročnika Občino Škofljica, da lahko za namen postopka oddaje javnega naročila **»tisk in distribucija občinskega glasila«**, št. 43001-306/2024, pridobi podatke iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in vse navedene osebe).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

b.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50,00 EUR ali več.

c.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

d.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

e.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

f.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delavnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v RS, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU).

g.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

h.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Za hujšo kršitev poklicnih pravil se smatra kršitev pravnih oziroma pogodbenih norm, katerih posledica je kazenska, odškodninska odgovornost oziroma uveljavljanje civilnih sankcij (npr. krivdno ravnanje, kot je naklep in huda malomarnost, ki vplivata na poklicno zanesljivost ponudnika).

i.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če so se pri njem pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, ki oddaja to javno naročilo, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik, ki oddaja to javno naročilo, predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Opomba: Kot precejšnje ali stalne pomanjkljivosti se bodo štele pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (kot npr. unovčeno finančno zavarovanje, zaračunana pogodbena kazen). Naročnik bo precejšnje ali stalne pomanjkljivosti ugotavljal v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb, na podlagi dokumentacije iz lastnih arhivov.
V skladu z odločitvijo DKOM št. 018-189/2017 se kot pomanjkljivosti pri izvedbi ali izpolnjevanju ključne obveznosti štejejo tudi tiste, do katerih je prišlo pri izvajanju pogodbe, ki sicer v trenutku izvajanja predmetnega postopka oddaje javnega naročila še traja oz. jo naročnik (še) ni odpovedal, je pa uveljavljal druge primerljive sankcije.

j.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Naročnik izloči gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja zaradi razlogov iz točk f.) do j.), če od datuma dejanja ali dogodka še ni preteklo 3 leta in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni.

V zvezi z razlogi iz e.) točke se upošteva sklep št. U-I-180/19-17, ki ga je izdalo Ustavno sodišče Republike Slovenije dne 7. 11. 2019.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE (76. člen ZJN-3)

a.) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež za vse naslednje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila, za katerega daje ponudbo:

Tiskanje časopisov – SKD_2008, šifra 18.110
Drugo tiskanje – SKD_2008, šifra 18.120
Priprava za tisk in objavo – SKD_2008, šifra 18.140.

b.) Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik v zadnjih 12 mesecih pred objavo tega javnega naročila ne sme imeti blokiranih poslovnih računov.
V primeru skupne ponudbe navedeno velja za vse ponudnike v skupini.

2. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2021, 2022 in 2023) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, povprečne letne čiste prihodke od prodaje v višini najmanj 200.000,00 EUR (upošteva se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

5. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2021, 2022 in 2023) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, pozitiven celotni poslovni izid (upošteva se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

c.) Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora imeti izkušnje, ki se tičejo predmeta javnega naročila, katere dokazuje z ustreznimi referencami. S potrdilom reference naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj zaključeni posli.

Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe; unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni in podobno.

Gospodarski subjekt izkušnje izkazuje z referencami naročnikov, katerim je v zadnjih 3 letih pred datumom objave tega javnega naročila:
a.) izvedel grafično oblikovanje vsaj 12 izvodov kakršnegakoli glasila (referenca mora biti celostna) in
b.) lektoriral vsaj 12 izvodov kakršnegakoli glasila (referenca mora biti celostna).
Referenci se lahko obravnavata ločeno.

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Potrdila reference, ki morajo izkazovati vse navedene zahteve ter biti podpisana s strani odgovorne osebe naročnika (izdajatelja reference) in žigosana.
Ponudnik lahko posamezno potrdilo predloži v kakršnikoli obliki, pomembno je le, da je iz njega razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev.

Naročnik si pridržuje pravico, da vse predložene reference preveri. V kolikor naročnik ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala. Navedeno prav tako velja za reference, ki se tičejo meril za izbiro ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora razpolagati z računom za dostop do programa, ki omogoča “Free Stock Images”, torej možnostjo objave fotografij in videov, ki se nahajajo na svetovnem spletu in so zaščitene zaradi avtorskih pravic – cilj zahteve je, da se določene fotografije lahko objavi, saj naročnik s tem računom ne razpolaga.

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Kakršnokoli dokazilo o obstoju računa.

3. Gospodarski subjekt mora razpolagati s prevoznim sredstvom, ki mu bo omogočalo distribucijo občinskega glasila do naročnika.

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Kakršnokoli dokazilo o razpolaganju z vozilom. Podatki vozila, ki se upošteva kot pogoj, se morajo ujemati s podatki vozila, ki velja kot merilo (v kolikor ponudnik kandidira za točke pri merilu M8).

PRILOGA ŠT. 6: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila »tisk in distribucija občinskega glasila« izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini (v tem primeru nosilca posla oz. poslovodečega partnerja ni potrebno določiti).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 7: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Predmet javnega naročila “tisk in distribucija občinskega glasila” bomo izvedli z naslednjim podizvajalcem (izjava se predloži za vsakega podizvajalca posebej):

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV Davčna številka	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Odgovorna oseba	
Storitve, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Vrednost storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec : - brez DDV - z DDV	

S TO IZJAVO NAROČNIKA POOBLAŠČAMO, DA NA PODLAGI POTRJENEGA RAČUNA, KI GA JE IZDAL PODIZVAJALEC, OBVEZNOST PLAČA NEPOSREDNO PODIZVAJALCU, V KOLIKOR JE PODIZVAJALEC TO ZAHTEVAL (PRILOŽENA PRILOGA ŠT. 7A).
Nesporni znesek, ki ga naročnik plača neposredno podizvajalcu, bo naveden na računu, izdanem s strani izbranega ponudnika.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis ponudnika:

Kraj in datum:	Žig:	Podpis podizvajalca:

PRILOGA ŠT. 7A: SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec

_____

(naziv in naslov)

pri izvedbi predmeta javnega naročila »tisk in distribucija občinskega glasila« za naročnika Občina Škofljica

soglašamo,

da naročnik našo terjatev do izbranega ponudnika, s katerim bomo sodelovali kot podizvajalec, ki bo izhajala iz izvedenih storitev pri izvedbi predmeta naročila, plača neposredno na naš poslovni račun št. _____, odprt pri _____, na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo predložil naročniku izbrani ponudnik.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 43001-306/2024-21.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis podizvajalca:

IV. PRILOGA ŠT. 8: VZOREC POGODBE

Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica
ki jo zastopa župan Primož CIMERMAN
Matična številka: 5874602000, ID za DDV: SI72177918
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

_____,
ki jo zastopa direktor _____
Matična številka: _____, ID za DDV: _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO ZA JAVNO NAROČILO
“TISK IN DISTRIBUCIJA OBČINSKEGA GLASILA”
43001-306/2024

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je naročnik za oddajo javnega naročila “tisk in distribucija občinskega glasila” izvedel postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl.US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; ZJN-3), ki je bil objavljen dne _____ na portalu javnih naročil pod oznako _____ in v informacijskem sistemu e-JN;
- je bil izvajalec z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 43001-306/2024-__ z dne _____ izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik po ponudbi št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe;
- sta Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 43001-306/2024-21 z dne 7. 3. 2025 in ponudbena dokumentacija izvajalca osnovi za tolmačenje predmetne pogodbe.

Predmet pogodbe

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa se obvezuje, da bo v skladu s to pogodbo izvajal storitve, ki so predmet te pogodbe, in so natančno specificirane v prilogi št. 2 (specifikacija predmeta naročila), ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Predmet te pogodbe se izvaja skladno s ponudbenim predračunom izvajalca (priloga št. 3: ovrednotenje meril za izbiro ponudbe), ki je kot priloga sestavni del te pogodbe; vso ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter določili ZJN-3, Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16), Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri; ZIntPK), Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13-popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-1O in 76/23; ZJF), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24; ZIPRS2526), Odlokom o proračunu Občine Škofljica za leto 2025, Odlokom o izdajanju občinskega glasila (Uradni list RS, št. 35/24), Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631, OZ), vsemi veljavnimi standardi, smernicami, direktivami in predpisi ter v skladu z vso veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z zahtevnostjo storitev, ki so predmet te pogodbe, predvidenim načinom izvedbe storitev in vsemi ostalimi pogoji, ki se nanašajo na izvedbo storitev. Izvajalec iz tega naslova ne bo imel do naročnika nobenih dodatnih zahtev.

Pogodbena vrednost

3. člen

Pogodbena vrednost je _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV
(z besedo: _____ evrov ___/100).

Ponudbene cene iz predračuna dobavitelja, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, so fiksne za obdobje 1 leta od veljavnosti pogodbe. Po preteku tega obdobja se lahko valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih lahko v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Po navedenem obdobju se cene lahko spremenijo največ do uradno objavljenega indeksa cen storitev pri proizvajalcih, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo leto, in ne več kot enkrat letno, če bodo zato izpolnjeni pogoji po prej navedenem pravilniku. V primeru povišanja cen bo moral izvajalec obrazložen predlog novih cen pisno posredovati naročniku, cene pa se bodo lahko povišale le ob predhodno danem soglasju naročnika in s sklenitvijo dodatka k pogodbi, sicer se šteje, da so cene nespremenjene. V kolikor bi bili izpolnjeni pogoji za znižanje cen glede na prej navedeni pravilnik, bo izvajalec dolžan cene znižati.

Ponudbene cene vključujejo vse storitve, določene v prilogi št. 2, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Sredstva za predmetno naročilo so/bodo zagotovljena v proračunu naročnika na proračunski postavki 18012-glasnik, podkontu 402003-založniške in tiskarske storitve.

Spremembe pogodbe

4. člen

Za dodatne storitve mora izvajalec pred izvedbo le-teh naročniku predložiti v potrditev ustrezen predračun in pogodbeni stranki o tem skleneta dodatek k pogodbi, pri čemer je potrebno upoštevati določila drugega odstavka 95. člena ZJN-3 (največ 30 %).

Obdobje in način izvajanja storitev

5. člen

Začetek izvajanja storitev je z veljavnostjo pogodbe, izvajale pa se bodo v obdobju 2 let od pričetka veljavnosti pogodbe, kar pomeni za 24 izvodov glasila. Storitve se bodo izvajale periodično, saj gre za mesečno glasilo.

Rok za izvedbo posamezne storitve se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov ali dogodkov, na katere izvajalec nima vpliva, ki vplivajo na izvedbo posamezne storitve in jih ni bilo mogoče predvideti ter niso krivda izvajalca.

Izvajalec mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje roka izvedbe posamezne storitve o tem pisno obvestiti naročnika, v nasprotnem primeru ni upravičen do podaljšanja roka izvedbe posamezne storitve. V primeru kakršnega koli podaljšanja roka izvedbe posamezne storitve izvajalec ni upravičen do povišanja vrednosti te storitve.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvedbo posamezne storitve zaradi okoliščin iz prejšnjega člena te pogodbe.

Način obračuna in rok plačila

6. člen

Izbrani ponudnik bo račun izdal vsakokrat po izvedbi vseh storitev, določenih v prilogi št. 2, za posamezen izvod glasila. Vsakemu računu mora biti priložena potrjena dobavnica za dobavljene tiskovine.

V kolikor izvajalec nastopa s partnerji in/ali podizvajalci in v kolikor posamezen partner ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo, morajo biti k računu priloženi:
- specifikacija izvajalčevih stroškov in stroškov partnerjev in/ali podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo ter
- potrjeni originalni izvodi računov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da morajo biti vsi računi izstavljeni v e-obliki.

Naročnik bo posamezen potrjen račun poravnal 30. dan po prejemu pravilno izdanega dokumenta oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v ZIPRS2526, z nakazilom na poslovni račun izvajalca št. _____, odprt pri _____ in na poslovne račune partnerjev ali podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo. Na vsakem dokumentu mora biti navedena številka te pogodbe.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko izvajalec oz. partner oz. podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo, zahteva zakonite zamudne obresti.

Nastopanje s podizvajalci

7. člen

Pri izvedbi obveznosti iz te pogodbe lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je izvajalec prijavil – v primeru neupoštevanja navedenega gre za prekršek.

Poleg svojega računa mora izvajalec, ki nastopa s podizvajalci, v kolikor podizvajalec to zahteva, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. V kolikor podizvajalec to zahteva, izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, ki ga je izdal podizvajalec, obveznost plača neposredno podizvajalcu.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik, skladno s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, od izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te pogodbe.

V kolikor zahteva podizvajalca ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
- pripoznanje izvajalca o obstoju podizvajalčeve terjatve do izvajalca;
- podizvajalčeva terjatev do izvajalca mora biti dospela;
- izvajalčeva terjatev do naročnika mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na iste storitve (morata biti konveksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

Če želi izvajalec po sklenitvi te pogodbe zamenjati prijavljenega podizvajalca ali prijaviti dodatnega podizvajalca, mora (skladno s 1. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 se pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek) naročniku predložiti:
- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in storitvah, ki jih bo izvajal, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih storitev neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva, podpisano in žigosano s strani ponudnika in podizvajalca (priloga št. 7);

- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije o oddaji javnega naročila (priloga št. 7A);
- izpolnjen ESPD (priloga št. 4), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati;
- izpolnjeno prilogo št. 5, ki jo mora le-ta podpisati in žigosati;
- podpisano in žigosano podizvajalsko pogodbo (podatki iz pogodbe se morajo ujemati s podatki iz priloge št. 7).

Naročnik izvajalcu potrdi vključitev novega podizvajalca takoj, ko dobi vse za to potrebne podatke. V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca dodatka k pogodbi ni potrebno sklepati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:
- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti) ali
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo predmeta pogodbe.
Naročnik mora v najkrajšem možnem času o morebitni zavrnitvi obvestiti izvajalca.

V primeru, da želi izvajalec zamenjati podizvajalca, katerega referenca je bila predložena, bo moral za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstne storitve, za katere jo je ob oddaji ponudbe predložil za podizvajalca, ki ga namerava zamenjati, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstne storitve, kot so navedene v tej na novo predloženi referenci.

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da:
- bo upošteval vse zahteve glede predmeta pogodbe oz. uporabljal vse tiste materiale, kot določeno v prilogi št. 2 (zahtevane barve, papir…), ki je kot priloga sestavni del te pogodbe;
- bo za materiale iz prejšnje alineje tega člena in izvedene storitve naročniku, na njegovo zahtevo, predložil izjave o skladnosti, ateste, certifikate in/ali opravil zahtevane preizkuse;
- bo podajal predloge za racionalno in kakovostno izvedbo posamezne storitve;
- razpolaga z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvajanje storitev, ki so predmet pogodbe;
- bodo storitve izvajale osebe, navedene v seznamu grafičnih oblikovalcev oz. navedeni lektor, ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe (velja, v kolikor je izvajalec pridobil točke za merili M2 in M4) in da bo tozadevno naročniku omogočil, da lahko kadarkoli preveri, kateri kadri izvajajo storitve, ki so predmet pogodbe – vsak delavec je dolžan podati naročniku verodostojne podatke;
- se bodo storitve izvajale z električnim vozilom, ki je bilo prijavljeno v javnem naročilu (velja, v kolikor je izvajalec pridobil točke za merilo M8) in da bo tozadevno naročniku omogočeno, da lahko kadarkoli preveri, s katerim vozilom se izvajajo storitve, ki so predmet pogodbe;
- bo redno sodeloval na sestankih z udeleženci pri izvajanju storitev, ki so predmet pogodbe;
- bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev, ki so predmet pogodbe – bo naročniku poročal o poteku prevzetih storitev in ga obveščal o vseh dogodkih, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na izvedbo storitev;
- bo naročnika opozoril na okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za izvajanje storitev, ki so predmet pogodbe;
- bo za vsako spremembo pri izvajanju storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- bo ščitil interese naročnika.

Obveznosti naročnika

9. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:
- izvajalcu predal vso potrebno dokumentacijo za izvedbo storitev, ki so predmet pogodbe;
- z izvajalcem sodeloval s ciljem, da se prevzete storitve izvedejo kakovostno in pravočasno;

- izvajalca tekoče obveščal o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih storitev;
- ob uveljavitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti o tem obvestil predstavnika izvajalca po e-pošti najkasneje v 3 delovnih dneh od uveljavitve.

Kakovost in reklamacije

10. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da bodo vse storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedene v skladu s to pogodbo oz. njenimi določili.

Vse storitve morajo biti izvedene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi. Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju storitev upošteval vse veljavne predpise, normative in standarde ter pravila stroke, prav tako pa tudi smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo dogovorjene na sestankih z naročnikom.

Izvajalec mora pogodbene storitve izvajati s strokovno usposobljenimi delavci in podizvajalci. Seznam grafičnih oblikovalcev in navedba lektorja sta sestavni del te pogodbe. V primeru morebitne menjave posameznih kadrov mora izvajalec naročniku predložiti v predhodno potrditev nov seznam, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki potrjujejo usposobljenost novega kadra.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Reklamacije v zvezi z izvedenimi storitvami bo naročnik izvajalcu podal pisno v najkrajšem možnem času po izvedbi. Napake mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga dogovori z naročnikom. Če izvajalec tega ne stori, jih lahko naročnik odpravi po lastni izbiri na račun izvajalca in njegov račun zniža ali odstopi od pogodbe (naročnik ne more odstopiti od pogodbe v primeru neznatne napake), v vsakem primeru pa je odškodninsko odgovoren naročniku, tako da ima ta pravico do povračila škode.

Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški in stroški za povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Storitve, za katere se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopajo od zahtev naročnika (priloga št. 2), bodo zavrnjene. Zavrnitev bo označena na dobavnici.

Višja sila

11. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni, nepričakovani in izredni dogodki ali okoliščine (udar strele, žled, neurja, povodenj, potres, požar, epidemije, vojno stanje, karantenske omejitve, trgovske blokade in ukrepi oblasti), ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile v največ 2 delovnih dneh po nastanku le-te.

Med trajanjem višje sile mora izvajalec zagotoviti izvajanje minimalnih storitev za izredne razmere.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, če je razlog višja sila, vendar le za čas trajanja višje sile. Nastop višje sile prav tako oprošča pogodbeni stranki obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja obveznosti v času višje sile.

Varovanje podatkov

12. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri varovanju podatkov ravnali v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) in z morebitnimi osebnimi podatki ne bosta upravljali v nasprotju z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; ZVOP-2). Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas veljavnosti te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblaščene osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščene osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščene s predpisi.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe do preklica s strani pogodbenih strank oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je naročnik zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2, 117/06-ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15-odl.US, 102/15, 7/18 in 141/22; ZDIJZ) in da so lahko ta pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru kršitve zgoraj navedenih določb je kršitelj odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Pogodbena kazen

13. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede posamezne storitve skladno s zahtevami iz priloge št. 2, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 1 % od vrednosti posamezne storitve z DDV, vendar največ 10 % od vrednosti posamezne storitve z DDV, kar se izvajalcu obračuna pri plačilu računa za to storitev.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in/ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu izvedenih storitev.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Razdrtje pogodbe

14. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje določil te pogodbe, posebej pa v primeru, ko:
- izvajalec odkloni izvedbo pogodbeno dogovorjene storitve ali
- izvajalec prekine z izvajanjem pogodbeno dogovorjenih storitev brez pisnega soglasja naročnika ali
- naročnik ugotovi, da izvajalec malomarno izvaja pogodbene obveznosti (ne izvaja prevzetih pogodbenih obveznosti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo) ali
- naročnik ugotovi, da bo izvajalec nepravočasno izvedel naročeno storitev ali

- izvajalec ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev ter ne izvršuje pogodbenih obveznosti gospodarno, v korist naročnika ali
- izvajalec sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvedbo pogodbenih obveznosti,

lahko naročnik to pogodbo odpove brez odpovednega roka. V teh primerih je naročnik dolžan pisno obvestiti izvajalca.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe OZ odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz pogodbe o EU, pogodbe o delovanju EU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom pogodbe o delovanju EU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Izvajalec ima v primeru razdrtja pogodbe pravico do plačila dotlej kakovostno izvedenih storitev, naročniku pa je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje pogodbenih storitev določil novi izvajalec, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

V primeru razdrtja pogodbe lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V času trajanja pogodbe se ta lahko razdre s strani katerekoli od pogodbenih strank kadarkoli, s tem, da je potrebno drugo pogodbeno stranko o tem pisno obvestiti najmanj 60 dni vnaprej.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

15. člen

Izvajalec mora naročniku v roku 8 delovnih dni po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za začetek veljavnosti te pogodbe, predložiti menično izjavo, ki jo podpiše in žigosa izdajatelj menice in priložiti 3 bianko menice.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 3 mesece po preteku veljavnosti pogodbe. V primeru, da se rok sporazumno podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Unovčitev finančnega zavarovanja je upravičena v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v pogodbeno določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 13. člena te pogodbe. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v ustrezni, pogodbeno določeni kvaliteti.	V višini: - stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali - manjvrednosti izvedenih storitev in - vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.).

Pooblaščene osebe

16. člen

Skrbnik pogodbe in predstavnik naročnika je _____, tel.: _____, e-naslov: _____.

Predstavnik/ca izvajalca po tej pogodbi je _____, tel.: _____, e-naslov: _____.
V primeru morebitne menjave katere od oseb iz prejšnjih odstavkov tega člena mora pogodbena stranka o tem obvestiti drugo stranko. Sklepanje dodatka k pogodbi v tem primeru ni potrebno.

Seznama strokovne ekipe sta kot priloga sestavni del te pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; ZIntPK).

Socialna klavzula

18. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti te pogodbe še najmanj 6 mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Končne določbe

19. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. Če v takem primeru dogovor ne bi bil mogoč, si bosta prizadevali nesporazum rešiti z mediacijo oziroma drugimi oblikami alternativnega reševanja sporov. Šele, če tudi ta dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ima v primeru spora najvišjo moč za presojanje ta pogodba in z njo povezana dokumentacija javnega naročila, šele nato pa OZ in drugi prisilni predpisi.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi, razen kjer je to drugače določeno.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, veljati pa prične ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je podpisana v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po 1 izvod.

Priloge:
- obrazec ponudbe št. _____ z dne _____ (priloga št. 1)
- specifikacija predmeta naročila (priloga št. 2)
- ovrednotenje meril za izbiro ponudbe (priloga št. 3)
- seznam grafičnih oblikovalcev in navedba lektorja

Naročnik:	Izvajalec:
Na Škofljici, dne _____	V _____, dne _____
OBČINA ŠKOFLJICA	**_____**
Primož CIMERMAN **Župan**	**_____** **Direktor**

V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral naročniku v roku največ 8 delovnih dni po sklenitvi pogodbe, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti izpolnjeno menično izjavo (priloga št. 9), ki jo podpiše in žigosa izdajatelj menice ter priložiti 3 bianko menice.

Finančno zavarovanje se bo zahtevalo v višini **10 % od pogodbene vrednosti z DDV**.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno **še najmanj 3 mesece po preteku veljavnosti pogodbe**.

Unovčitev finančnega zavarovanja je upravičena v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v pogodbeno določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 13. člena pogodbe. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če izbrani ponudnik svojih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti.	V višini: - stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali - manjvrednosti izvedenih storitev in - vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.).

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Vzorec menične izjave (priloga št. 9) je potrebno le podpisati in žigosati, s čimer ponudnik potrjuje, da soglaša z njenimi določili.

Priloga št. 9: VZOREC MENIČNE IZJAVE

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec:

_____

_____

_____

v skladu s Pogodbo za javno naročilo “tisk in distribucija občinskega glasila” 43001-306/2024, sklenjeno dne _____ med naročnikom/upravičencem Občino Škofljica in izvajalcem v pogodbeni vrednosti _____ EUR z DDV za javno naročilo »tisk in distribucija občinskega glasila«, izročamo naročniku/upravičencu 3 bianko menice v skupni vrednosti _____ EUR kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menice so podpisane s strani odgovornih oseb izvajalca, ki so pooblaščene za podpis menic:

_____
(ime in priimek) (podpis)

_____
(ime in priimek) (podpis)

S to menično izjavo naročnika/upravičenca pooblaščamo, da lahko unovči priložene menice.

Menice so izpolnjene s klavzulo “brez protesta” in plačljive na prvi poziv.

Menice so unovčljive pri banki _____, ki vodi naš poslovni račun št. _____.

Menice veljajo do _____.

Menice niso prenosljive – uveljavlja jih lahko le naročnik/upravičenec.

Morebitne spore med upravičencem in izdajateljem menic rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Izdajatelj
(žig in podpis)

Kraj in datum:	Žig:	Podpis: